



## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vypracoval/a:	Ing. Petr Janík, Ing. Jiří Štindl, Ph.D.
Datum vystavení:	25. 8. 2022
Schválil:	Mgr. Martin Ruský, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022

### 1. Hodnocení vzdělávání

- 1.1 Způsoby hodnocení vzdělávání jsou:
  - a) průběžné hodnocení
  - b) zápočet (ZAP)
  - c) klasifikovaný zápočet (KLZ)
  - d) zkouška (ZKO)
- 1.2 Formy hodnocení vzdělávání v jednotlivých předmětech stanoví učební plán.
- 1.3 Průběžné hodnocení studentů se provádí v seminářích, ve cvičeních, v rámci odborné praxe, při exkurzích a zadáním individuálních prací (projektů, seminárních prací, referátů, apod.).
- 1.4 S požadavky, které budou předmětem hodnocení, seznámí učitel studenty na začátku zimního a letního období.
- 1.5 Hodnocení zápisem „započteno“ potvrzuje, že student v rámci příslušného předmětu splnil ve stanovených termínech podmínky, se kterými byl seznámen v první vyučovací hodině a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky daného předmětu. Toto hodnocení se uděluje v průběhu období určeného pro samostatné studium.
- 1.6 Klasifikovaný zápočet potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi, a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky daného předmětu.
- 1.7 Zkouška může být:
  - a) ústní,
  - b) písemná (teoretická),
  - c) ústní i písemná (teoretická),
  - d) praktická.

Formu zkoušky sdělí studentům učitel na začátku studijního období spolu s požadavky, které budou předmětem hodnocení.

- 1.8 Prospěch se klasifikuje podle stupnice:
  - 1 - výborně
  - 2 - velmi dobře
  - 3 - dobře
  - 4 - nevyhověl
- 1.9 Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky (s výjimkou stupně 4 – nevyhověl/a) zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Výsledky všech hodnocení zkoušející rovněž zaznamenávají na předepsaném tiskopise „Hlášení o zkoušce“ podle jednotlivých zkušebních dnů.
- 1.10 Nemůže-li se student dostavit ze závažných důvodů ke zkoušce nebo zápočtu, je povinen se předem omluvit přímo zkoušejícímu. Student, který se nedostavil ke zkoušce bez řádné omluvy, je hodnocen stupněm „nevyhověl“.
- 1.11 V případě, že byl student hodnocen v řádném termínu známkou „nevyhověl“, má právo zkoušku v řádném klasifikačním období jedenkrát opakovat. Opravné zkoušky se konají v 1. opravném termínu. V případě konání zkoušky ve 2. opravném termínu se použije forma komisionální zkoušky. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné. Student si může přesunout **čtyři předměty ze zimního do letního období**. V tomto případě student nastupuje do letního období podmíněně.

Odložené předměty musí student uzavřít předepsaným způsobem (ZAP, KLZ, ZKO) včetně komisionálního zkoušení **nejpozději do 30. 4.** Tím se připraví o řádný zkušební termín a následují opravné.



**Za letní období lze čtyři odložené předměty splnit v termínu včetně komisionálního zkoušení do 31. 10. následujícího školního roku.** Tím se připraví o řádný zkušební termín a následují opravné. V tomto případě student nastupuje do vyššího ročníku podmíněně.

Neuspěl-li student u zkoušky v opravném termínu či komisionální zkoušky povolené ředitelem školy, čímž nesplnil podmínky pro zápis do následujícího ročníku, může požádat ředitele o opakování ročníku.

#### 1.12 **Komisionální přezkoušení (§ 6, Vyhláška 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání)**

(1) Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

(2) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

(3) Komisi jmenuje ředitel školy.

(4) Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

(5) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.

(6) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.

(7) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

(8) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

(9) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

(10) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.

#### 1.13 Chování studentů se neklasifikuje.

## **2. Hodnocení absolutoria (§ 9, Vyhláška 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání)**

2.1 Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

- 1 - výborně,
- 2 - velmi dobře,
- 3 - dobře,
- 4 - nevyhověl/a.

2.2 Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

2.3 Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,
- prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře,
- neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.

2.4 Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.



### **3. Podmínky ukládání výchovných opatření**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel vyloučí studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností – zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním studentům, opakované požití návykové látky a příchod do školy, odbornou praxi nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky.

Závažné zaviněné porušení povinností - požití návykové látky a příchod do školy, odbornou praxi nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky, bezdůvodné odmítnutí testování na přítomnost návykové látky v těle studenta.

### **4. Závěrečné ustanovení**

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů byla aktualizována v souladu s platnou legislativou – Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č.10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V Opavě dne 1. září 2022  
Vypracoval: Ing. Petr Janík

Mgr. Martin Ruský  
ředitel školy