



Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace
se sídlem 746 01 Opava, Tyršova 867/34

VNITŘNÍ ŘÁD
DOMOVA MLÁDEŽE SŠHS a VOŠ, Opava, příspěvkové organizace
Školní rok 2024/2025

Vypracoval/a:	Mgr. Michal Petro, vedoucí vychovatel domova mládeže
Datum vystavení:	1.9.2024
Schválil:	Mgr. Martin Ruský, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024





I. Základní ustanovení

Domov mládeže SŠHS a VOŠ, Opava, p.o. (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žákům) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách.

Činnost, organizace a provoz DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění.

DM poskytuje vzdělávání a školské služby v budovách Alšova 24, Alšova 26 a Alšova 28.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci informováni.

Přihlášku na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též rodiče) a žáci plnoletí na adresu ředitelství SŠHS a VOŠ, Opava do 31.5. a to vždy na jeden školní rok. Pokoje ve všech objektech odpovídají 1. kategorii. Ubytovaní v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé pokoje rozhoduje výhradně ředitel školy.

Při umísťování žáka do DM postupuje ředitel školy podle Organizační směrnice ředitele k umísťování žáků a studentů do DM.

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky a studenty, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné ve školském ubytovacím zařízení.

II. Práva a povinnosti žáka

2.1. Práva žáka

- 2.1.1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 2.1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- 2.1.3. Účastnit se žákovské domovní rady a stravovací komise.
- 2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.
- 2.1.5. Požádat vychovatele kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky.
- 2.1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2.2. Povinnosti žáka

- 2.2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.2.3. Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, intimních projevů a sexuálního jednání mezi žáky bez ohledu na pohlaví, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.
- 2.2.4. Řádně docházet do DM, **účastnit se školního vzdělávacího programu DM**, zejména



účastí na výchovných schůzkách skupiny, preventivních programech a zájmových aktivitách.

- 2.2.5. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu včetně užívání léků a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- 2.2.6. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
 - a) **Žák je ohleduplný** k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány **návštěvy na pokojích opačného pohlaví, hluk** a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový či jiný vychovatel nebo pracovník v hlavní službě.
 - b) Musí-li žák **studovat po večerce**, dbá především na to, aby nerušil spolubydlící, předem požádá svého vychovatele nebo noční službu o určení místa pro studium.
 - c) **Chrání osobní majetek** i majetek svých spolubydlících zejména tím, že **zamyká skříně s osobními věcmi, uzamyká pokoj** vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř bezdůvodně. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit. Není dovoleno přivážet jízdní kola a dopravní prostředky s elektrickým pohonem.
 - d) Je ohleduplný k okolí při používání **mobilního telefonu** nebo jiných telekomunikačních prostředků a elektroniky zejména v době studijního a nočního klidu, nesmí ho používat na organizované činnosti nebo pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu.
 - e) Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje přísný zákaz sedání na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování věcí z oken a pokřikování na kolemjdoucí.

2.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci:

- 2.3.1. Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům chovají zdvořile a slušně, zdraví je, oslovují je paní, pane.
- 2.3.2. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a VŘ a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

3.1. Práva zákonných zástupců žáků

- 3.1.1. Být DM nejméně jednou za rok **informován o průběhu vzdělávání** nezletilého žáka.
- 3.1.2. **Podávat připomínky** vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení DM nebo vychovateli.
- 3.1.3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh **upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu** v DM, nikoliv však nad rámec tohoto Vnitřního řádu.
- 3.1.4. **Právo na informace** o průběhu vzdělávání mají také **rodiče zletilých žáků**, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost. Domovem budou informováni např. o



dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o stavu osobního účtu žáka, o kázeňských opatřeních udělených ředitelem, tj. důtka nebo zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

- 3.1.5. Zletilí žáci a zákonní zástupci mají právo na **přístup k osobním údajům**, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti jejich zpracování. Neukládá-li zpracování osobních údajů zákon, nebo nejde-li o oprávněný zájem DM, tak jsou osobní údaje zpracovány pouze s jejich souhlasem.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- 3.2.2. Na vyzvání ředitele DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 3.2.3. Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (včetně psychických), jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy nebo zdravotní stav žáka a vybavit jej potřebnými léky.
- 3.2.4. Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do DM. **Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM** vychovateli a v době jeho nepřítomnosti hlavní službě. (odjezd v týdu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 3.2.5. Oznamovat důležité **změny v údajích** uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování apod.).
- 3.2.6. Adresovat písemnou žádost při **předčasném ukončení ubytování** písemně vedoucímu vychovateli DM nejméně 5 dnů před dnem ukončení ubytování. Její podání může být provedeno např. prostřednictvím vychovatele nebo hlavní služby.
- 3.2.7. Hradit **poplatky za poskytnuté služby** ve stanovených termínech. Měsíční úhrada za ubytování, případně stravování, je splatná nejpozději do 26. dne předcházejícího měsíce. Hradí se měsíčně příkazem k úhradě na účet č. **115-4403270257/0100** u KB v Opavě. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Částka za ubytování pro školní rok 2023/2024 je stanovena na základě vyhlášky MŠMT ČR ze dne 22. 2. 2005 č. 108/2005 Sb.
- Poplatky u I. kategorie pokoje (cena za 1 lůžko a měsíc):
- jednolůžkový pokoj KČ 1.600,--
 - dvoulůžkový pokoj KČ 1.400,--
 - třílůžkový pokoj KČ 1.300,--
- Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ředitele ke stanovení úplaty za ubytování v DM (umístěna na vychovatelně 111).
- 3.2.8. Povinnosti uvedené pod body 3.2.3. až 3.2.6. plní samostatně též **zletilí žáci**.

IV. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM



4.1. V DM není dovoleno, neboli je zakázáno:

4.1.1. Do školského zařízení vnášet a ve školském zařízení užívat, přechovávat a distribuovat **návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.** Není také dovoleno přicházet pod jejich vlivem do školského zařízení. Jedná se zejména o alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky a rovněž o veškeré látky obsahující nikotin, nebo jeho náhrady, či jiné zdraví škodlivé látky zneužívané v jakýchkoliv formách (tabákové, žvýkací, zahřívání, elektronické, vodní, nikotinové sáčky atd.). Není dovoleno vnášet látky, které svým obalem, názvem a chutí evokují návykové látky (zejm. nápoje). Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví.

Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak je **povinností rodičů umístit své dítě mimo DM** (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.).

4.1.2. **Projevovat svým chováním** rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.

4.1.3. **Kouřit v budově DM**, na jeho pozemku a jejich bezprostředním okolí, jakož i na všech akcích DM.

4.1.4. **Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení.** Užívat lze např. holicí strojky, vysoušeče vlasů, žehličky na vlasy, powerbanky, nabíječky telefonů, audiotechniku, osobní počítače apod. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače apod.) a další spotřebiče ke zpracování a ohřevu jídla nebo spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. **Vnesené spotřebiče podléhají revizi dle ČSN**, kterou musí žák doložit. Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník.

4.1.5. **Chovat nebo přechovávat zvířata** a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.

4.1.6. **Zasahovat do elektrických zařízení** a manipulovat s otevřeným ohněm.

4.1.7. Bez svolení vychovatele **přemísťovat nábytek.** Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatel.

4.1.8. **Poškozovat a zcizovat majetek** DM a jiných osob. Škodu je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci.

4.1.9. **Pořizovat obrazové a zvukové záznamy** s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.

4.2. Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, v ložnicích a ve společných prostorách.

4.2.1 Na žádost pedagogického pracovníka a při kontrole úklidu umožní vychovateli provést kontrolu uložení jeho osobních věcí. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje zapůjčené i soukromé ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM.





- 4.2.2 Žák je povinen dodržovat epidemiologická opatření, o kterých byl prokazatelně poučen, jako prevenci infekčních rizik. Při jejich opakovaném nedodržování, bude žák kázeňsky potrestán.
- 4.3. V budově se žák pohybuje ve vhodné obuvi a slušně oblečen.** Venkovní obuv ukládá do botníku.
- 4.4. Ke konzumaci jídla** je v DM vyhrazen prostor školní jídelny. Není dovoleno připravovat a tepelně upravovat jídlo na pokojích. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyňek nebo školní jídelny. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyňek a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
- 4.5. Žák ukládá vlastní potraviny** podléhající zkáze v lednicích označené jmenovkou a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.
- 4.6. Žák oznamuje neprodleně vychovateli každý úraz, který je zaznamenán do Knihy úrazů, dále onemocnění a užívání léků.** Školním úrazem je úraz, ke kterému došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu pracovník v hlavní službě nebo skupinový vychovatel. Zdržování se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn v izolační místnosti. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. **Do DM přijíždí úplně zdrav.**
- 4.7. Žák je povinen osobně ohlásit na vychovatelně** odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost apod.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit vychovateli.
- 4.8.** Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).
- 4.9.** Žák se podílí na bezpečnosti a zdraví osob a majetku tím, že je všímavý ke vstupu a pohybu neznámých osob po budově, což při zjištění oznámí neprodleně kterémukoliv zaměstnanci DM. Je zakázáno umožnit podvodným způsobem vstup nepovolané osoby do budovy nebo jí poskytnout svůj identifikační čip a krytí.

V. Organizace a provoz DM

- 5.1. Do DM přijíždí žák** (obvykle v den před dnem zahájení školního vyučování – příjezdový den) nejdříve v 17.00 hod., nejpozději však do 21.30 hod. (odůvodněné výjimky povoluje vedoucí vychovatel, případně hlavní služba). V odjezdový den opouští žák budovu do 16.00 hod.
- 5.2. Při příchodu do DM** je žák povinen zaevidovat každý příchod a odchod přiložením identifikačního čipu nebo ISIC karty ke snímači. Ztrátu, odcizení nebo zapomenutí čipu neprodleně oznámí na vychovatelně.
- 5.3. O večerce** má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na



klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle však do 23.00 hod.

- 5.4. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců **nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů** ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje z bezpečnostních důvodů nejpozději do 21.00 hod. Příjezd nejdříve po 6. hodině.
- 5.5. **Provozní závady na majetku** a vybavení DM oznamuje osobně na vychovatelně 111.
- 5.6. **Ztrátu osobních věcí** a peněz oznamuje bez prodlení vychovateli.
- 5.7. **Žák nakládá hospodárně** s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
- 5.8. **Při ukončení ubytování** je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče i půjčený inventář podle pokynů vychovatele.
- 5.9. **Návštěvy zvenčí** přijímá žák od 14.00 hod. do 19.00 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (recepce, společenská místnost u vychovatelně 111). V pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé. Návštěvy opačného pohlaví jsou v ubytovacích prostorách zakázány.
- 5.10. **Vychovatelná 111 je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad.** Vydávají se zde klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům a žáci jsou povinni zde **do 9.00 hod. ohlásit důvod přítomnosti v DM v dopoledních hodinách.** Na vychovatelně 111 jsou poskytovány další služby žákům a pracovníkům (základní zdravotnické potřeby, první pomoc, přepojování telefonátů, povolování vycházek, vyřizování vzkazů apod.).
- 5.11. Při nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele pracovník v hlavní službě.
- 5.12. DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních spotřebičů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení.
- 5.13. Hlavní vchod do DM je monitorován kamerovým systémem v souladu s platnými předpisy k ochraně osobních údajů za účelem ochrany osob a majetku a prevence vandalismu.
- 5.14. **Výchovná opatření**
 - 5.14.1 **Odměny**
 - a) pochvala vychovatele nebo ředitele DM,
 - b) bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci,
 - c) věcná odměna.
 - 5.14.2 **Kázeňská opatření**
 - a) důtka ředitele
 - b) kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení a vyloučení z DM).
 - 5.14.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. S ohledem na zákonné právo pedagogických pracovníků na ochranu před násilím jsou tyto přestupky řešeny vyloučením a oznámením orgánu sociálně právní ochrany dětí (u nezletilých) a státnímu zastupitelství.
 - 5.14.4 Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí kázeňská opatření formou komplexnější informace o chování a aktivitě žáka.
 - 5.14.5 Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo omezení práv (např. délky vycházek).
- 5.15. **Denní režim**
- 6.30 - budíček, osobní hygiena, dohled nad ranním vstáváním žáků, předání aktuální informací dne



6.30 až 7.40 - úklid pokojů, příprava do školy, odchody na snídani, příp. nahlášení odchodů k lékaři odjezdů domů apod., žáci odcházejí na snídani, do školy

6.00 až 8.00 - výdej snídaní a přesnídávek ve školní jídelně DM

do 7.45 - odchody do školy

Změny je ubytovaný povinen nahlásit přítomnému vychovateli (pozdější výuka, odchody k lékaři, odjezdy domů apod.). Dopoledne je přístup žáků do domova mládeže a pobyt v něm umožněn jen s vědomím vychovatele DM. O přítomnosti žáka v DM je informován zákonný zástupce. V případě nevolnosti a odchodu ze školy třídní učitel nebo sekretářka školy podává zprávu do DM o příchodu žáka. V tuto dobu probíhá v DM úklid a jeho údržba, v případě potřeby dohled a péče o nemocného žáka.

12.30 až 14.30 - výdej obědů ve školní jídelně DM, příchod žáků do DM po vyučování (žáci si každý příchod a odchod z DM čipují u vstupních dveří).

od 15.00 - osobní volno žáků (čas určený k vlastním individuálním aktivitám žáka dle jeho potřeb a zájmů), služby žáků pro kolektiv - péče o životní prostředí a okolí DM, třídění odpadů apod.), skupinové aktivity z týdenní nabídky činností, odpolední příprava do školy, volný čas žáků, nabídka volnočasových aktivit.

17.45 až 18.30 - výdej večeří a druhých večeří

18.30 až 21.30 - evidence ubytovaných žáků po ukončení osobního volna, vlastní příprava na výuku, samostudium, zajištění podmínek pro studium

18.30 až 21.30 - zájmové a individuální činnosti dle potřeb a zájmů žáků (k využití společenské prostory v DM - klubovny, studovna, posilovna, místnost s infrasaunou apod.), hra na hudební nástroje, rozhovory s žáky...

5.16. Vycházky

5.16.1 **Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel** na základě osobní žádosti žáka. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě.

5.16.2 O chování se na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.

5.16.3 Příčinou **omezení počtu nebo délky vycházek** vychovatelem může být zejména:

- zhoršení školních výsledků
- žádost zákonných zástupců
- závažné či jakékoliv opakované porušení Vnitřního řádu DM
- udělení kázeňského opatření.

5.16.4 **Doba vycházek**

- žáci I. a II. ročníků do 21.00 hod.
- žáci III. a IV. ročníků do 21.30 hod.
- studenti VOŠ do 22.00 hod.
- v příjezdový den jsou povoleny vycházky nejdéle do 21.30 hod.

Výjimku v délce vycházek v odůvodněných případech povoluje vedoucí vychovatel na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka (např. taneční kurz).

5.16.5 Na vycházku smí žák odejít nejpozději ve 21.00 hod.

5.16.6 Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit službu konajícího pracovníka ve vychovatelně 111.



VI. Závěrečná ustanovení

1. Výši úplaty za ubytování řeší vnitřní předpis Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM.
2. Tento Vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2024 a zveřejněn na adrese: www.sshsopava.cz. Tímto pozbývá platnosti Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1.1.2024.

V Opavě dne 1. září 2024

Mgr. Martin Ruský
ředitel školy

