



PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vypracoval/a:	Ing. Petr Janík
Datum vystavení:	1. 1. 2026
Schválil:	Mgr. Martin Ruský, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2026

1. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů

- 1.1 Formy hodnocení vzdělávání v jednotlivých předmětech stanoví učební plán.
- 1.2 Způsoby hodnocení vzdělávání jsou:
 - a) průběžné hodnocení,
 - b) zápočet (ZAP),
 - c) klasifikovaný zápočet (KLZ),
 - d) zkouška (ZKO).
- 1.3 Průběžné hodnocení studentů se provádí v přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v rámci odborné praxe, při exkurzích a zadáním individuálních prací (projektů, seminárních prací, referátů apod.).
- 1.4 S požadavky, které budou předmětem hodnocení, seznámí učitel studenty na začátku zimního a letního období.
- 1.5 Hodnocení zápisem „započteno“ potvrzuje, že student v rámci příslušného předmětu splnil ve stanovených termínech požadavky, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu a s kterými byl seznámen v první vyučovací hodině a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky daného předmětu. Toto hodnocení se uděluje v průběhu období určeného pro samostatné studium.
- 1.6 Klasifikovaný zápočet potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi, a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky daného předmětu.
- 1.7 Zkouška může být:
 - a) ústní,
 - b) písemná (teoretická),
 - c) ústní i písemná (teoretická),
 - d) praktická.

Formu zkoušky sdělí studentům učitel na začátku studijního období spolu s požadavky, které budou předmětem hodnocení. Lze ji uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.

1.8 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

- A – 1,0 – výborně**
- B – 1,5 – velmi dobře**
- C – 2,0 – dobře**
- D – 2,5 – uspokojivě**
- E – 3,0 – dostatečně**
- F – 4 – nedostatečně**

- 1.9 Udělení zápočtu a hodnocení klasifikačního zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Výsledky všech hodnocení zkoušející rovněž zaznamenávají do programu Bakaláři.
- 1.10 Nemůže-li se student dostavit ze závažných důvodů ke zkoušce nebo zápočtu, je povinen se předem omluvit přímo zkoušejícímu. Student, který se nedostavil ke zkoušce bez řádné omluvy, je hodnocen stupněm „nedostatečně“. V případě, že byl student hodnocen v řádném termínu známkou „nedostatečně“, má právo zkoušku dvakrát opakovat.

Student si může přesunout čtyři předměty ze zimního do letního období. V tomto případě student nastupuje do letního období podmíněně. Odložené předměty musí student uzavřít předepsaným způsobem (ZAP, KLZ, ZKO) včetně komisionálního přezkoušení nejpozději do 30. 4. Tím se připraví o řádný zkušební termín a následují opravné.

Za letní období lze čtyři odložené předměty splnit v termínu včetně komisionálního přezkoušení do 31. 10. následujícího školního roku. Tím se připraví o řádný zkušební termín a následují opravné.

Neuspěl-li student u zkoušky v opravném termínu či komisionální zkoušky povolené ředitelem školy, čímž nesplnil podmínky pro zápis do následujícího ročníku, může požádat ředitele o opakování ročníku.



- 1.11 **Komisionální přezkoušení (§ 6, Vyhláška 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění)**
- (1) Forma komisionální zkoušky se použije v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
 - (2) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
 - (3) Komisi jmenuje ředitel školy.
 - (4) Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
 - (5) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
 - (6) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.
 - (7) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
 - (8) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
 - (9) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
 - (10) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.
- 1.12 Chování studentů se neklasifikuje.

2. Hodnocení absolutoria (§ 9, Vyhláška 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění)

- 2.1 **Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:**
- A – 1,0 – výborně**
 - B – 1,5 – velmi dobře**
 - C – 2,0 – dobře**
 - D – 2,5 – uspokojivě**
 - E – 3,0 – dostatečně**
 - F – 4 – nedostatečně**
- 2.2 Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- 2.3 **Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:**
- a) **prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,**
 - b) **prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo**
 - c) **neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.**
- 2.4 Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.



3. Podmínky ukládání výchovných opatření

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel vyloučí studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností – zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním studentům, opakované požití návykové látky a příchod do školy, odbornou praxi nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky.

Závažné zaviněné porušení povinností - požití návykové látky a příchod do školy, odbornou praxi nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky, bezdůvodné odmítnutí testování na přítomnost návykové látky v těle studenta.

4. Závěrečné ustanovení

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů byla aktualizována v souladu s platnou legislativou – Zákon č. 561/2004 Sb., (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V Opavě 1. ledna 2026
Vypracoval: Ing. Petr Janík

Mgr. Martin Ruský
ředitel školy