



Podmínky a způsob konání profilové maturitní zkoušky 2026 pro jarní a podzimní zkušební období maturitní obory HOTELNICTVÍ a CESTOVNÍ RUCH

Maturitní zkoušku upravuje Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhláška č. 177/2029 Sb. v platném znění o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a vyhláška č. 27/2016 Sb. v platném znění o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže vykoná obě části maturitní zkoušky. Žákovi, který úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky, vystaví ředitel školy vysvědčení o maturitní zkoušce. Žákům současného posledního ročníku náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky. Termín stanovil ředitel školy před konáním ústních maturitních zkoušek profilové části ve dnech 21. – 29. 5. 2026 pro třídu 4. A, 18. – 22. 5. 2026 pro třídu 4. B a pro třídu 4. C v termínu 25. -29. 5. 2026.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají před zkušební maturitní komisí, která je jmenovaná pro třídy 4. A, 4. B a 4. C a pro opravné a náhradní maturitní zkoušky 2025. Předseda zkušební maturitní komise zabezpečuje řádný průběh části maturitní zkoušky konané před zkušební maturitní komisí ve škole. V případě jeho krátkodobé nepřítomnosti pověří písemně předseda zkušební maturitní komise místopředsedu zkušební maturitní komise jeho zastupováním.

Povolené pomůcky pro profilovou část maturitní zkoušky

V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky stanovené ředitelem školy. Žáci a asistenti nesmí používat elektronické komunikační prostředky, pokud nejsou výslovně uvedeny v doporučení poradenského zařízení. V každé učebně bude připravena jedna sada náhradních povolených pomůcek a hodiny ke sledování času.

- **Písemná práce z českého jazyka:**

modře nebo černě písíci propisovací tužka, Pravidla českého pravopisu; žáci vzdělávající se dlouhodobě v zahraničí navíc překladový slovník a Slovník spisovné češtiny. Při konání písemné práce má žák možnost použít vlastní Pravidla českého pravopisu, která jsou před zahájením zkoušky zkontrolována ředitelem pověřeným vyučujícím.

- **Písemná práce z cizích jazyků:**

modře nebo černě písíci propisovací tužka, cizojazyčný překladový slovník bez přílohy věnované písemnému projevu a bez ukázek písemných prací. Při konání písemné práce má žák možnost použít vlastní překladový slovník, který je před zahájením zkoušky zkontrolován ředitelem pověřeným vyučujícím.



- **Praktická zkouška z odborných předmětů Cestovní ruch:**

modře nebo černě píšící propisovací tužka, u části zkoušky žák využívá počítač a běžný textový editor. V případě videotestu je počítač bez připojení k internetu, v případě projektu s připojením k internetu. Možno použít kalkulátor.

Další povolené pomůcky k maturitní zkoušce stanoví pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami školské poradenské zařízení v doporučení pro žáka. Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným způsobem podmínek pro konání maturitní zkoušky s úpravami podmínek a způsobem konání. Žák potvrdí seznámení se s nimi podpisem. Tyto pomůcky budou školou pro žáky připraveny pro každou zkoušku a každého žáka.

Podmínky a průběh profilové části maturitních zkoušek konaných formou praktické zkoušky a písemné práce

Čas před každou zkouškou tráví žáci na místě určeném ředitelem školy (chodba, přípravná místnost - dle epidemiologické situace).

Ke zkoušce se žák na vyzvání dostaví do určené zkušební místnosti s platným průkazem totožnosti opatřeným fotografií (občanský průkaz/pas), který je povinen předložit zadavateli. Nepředložení průkazu totožnosti nebo důvodné pochybnosti o totožnosti žáka mohou být důvodem pro nepřipuštění žáka ke zkoušce. Důvody nepřipuštění žáka ke zkoušce zaznamená zadavatel v protokolu pro učebnu. Ve zkušební místnosti je přítomno maximálně 17 maturujících žáků (14 žáků s PUP) dle předem zveřejněného rozpisu na nástěnce školy a dveřích zkušební místnosti.

Žák sedí sám v lavici. Před sebou na lavici může mít žák položeny jen povolené pomůcky, doklad totožnosti, zadání, záznamové archy a hodinky bez dalších digitálních funkcí. Během zkoušky může žák jíst a pít. Nápoj a jídlo však nesmí být umístěny na lavici.

Ostatní věci (tašky, batohy, svrchní oděv) si žák odkládá na předem určené místo ve třídě, zpravidla vzadu ve zkušební místnosti nebo před tabulí (podle velikosti třídy).

Žák nesmí mít u sebe mobilní telefon či jiné elektronické komunikační prostředky a zařízení využívající síť a umožňující připojení k internetu. Jejich využívání je u maturitní zkoušky zakázáno. Tato zařízení musí být vypnutá a uložena v taškách.

Žák v průběhu administrace písemné práce a praktické zkoušky obdrží od zadavatele ústně pokyny k průběhu zkoušky. V každé zkušební místnosti jsou viditelně umístěné hodiny pro sledování času. Čas zahájení a ukončení zkoušky zadavatel napíše v průběhu administrace na tabuli ve zkušební místnosti.

Záznamový arch se nesmí poškodit (ohýbat, znečistit, apod.).

Za hrubé porušení pravidel zkoušky může být žák ze zkoušky vyloučen.



Při konání praktické zkoušky oboru Cestovní ruch a písemné práce profilové části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Žáci si nesmějí napovídat, nesmějí opisovat a vyrušovat ostatní žáky.

Minimálně 10 minut před koncem časového limitu budou žáci upozorněni na zbývající čas. Vyučující konající dohled žáky upozorní na zbývající čas 5 minut před koncem zkoušky.

Po uplynutí časového limitu žák odloží psací potřeby, záznamové archy a zadání na kraj lavice. Vyčká pokynu vyučujícího, který žáka vyzve k odevzdání.

Hotovou práci převezme vyučující konající dohled od žáka po vypršení času, jenž byl stanoven na zpracování. Pokud je žák hotov před koncem časového limitu, může práci odevzdat dříve a odejít v tichosti z učebny.

Po dokončení práce všech žáků zadavatel dokončí vyplnění protokolu o písemné práci nebo o praktické zkoušce v učebně a odevzdá ho spolu s maturitními pracemi žáků řediteli školy.

- **Písemná práce z českého jazyka**

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví nejméně 4 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání.

Písemnou práci konají žáci daného oboru ve stejný den a čas.

Na začátku této části profilové zkoušky probíhá 15 minut administrace, v tomto čase jsou žáci seznámeni s průběhem zkoušky a zápisem do záznamových archů.

Na vypracování písemné práce, včetně času na volbu zadání je vymezeno 110 minut. Minimální rozsah písemné práce je stanoven na 250 slov.

- **Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka**

Zadání práce se nezapíše na tabuli, každý žák je obdrží v tištěné podobě. Písemnou práci žáci zapisují čitelně rukou do adresných záznamových archů. Žák nesmí použít jiný, než školou určený záznamový arch. Stránky záznamových archů musí být očíslovány (2 listy, 4 strany očíslované v pořadí 1-4). V případě potřeby si může od vyučujícího v učebně vyžádat další list (stránky 5-6). Vydání všech dalších listů se zaznamená do protokolu o průběhu písemné práce.

Koncept písemné práce si žák píše na samostatný list, který není předmětem hodnocení.

Žák píše černě nebo modře píšící propisovací tužkou, která píše dostatečně silně a nezpůsobí propití textu na druhou stranu listu. Je zakázáno psát fixem, plnicím či „gumovacím“ perem. Při práci se záznamovým archem se nesmí používat bělicí korektory či pásky.

Žák píše čitelně. Nečitelný text nebude hodnocen.

V případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky jsou podmínky písemné práce upraveny dle doporučení školského poradenského zařízení.



Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek konání maturitní zkoušky, který má uveden zápis na PC v posudku školského poradenského zařízení, zaznamená text v textovém editoru neumožňujícím automatické opravy a tezaurus. Psát může jen na počítači, který není připojený k internetu. Jednotlivé stránky textu písemné práce musí být očíslovány. Tisk písemné práce zajistí ředitelem pověřený technický asistent, který předá písemnou práci žáka vytištěnou a vlastnoručně podepsanou žákem vyučujícím konajícímu dohled v učebně.

- **Písemná práce z povinného cizího jazyka**

Zadání tvoří delší souvislý text v rozsahu 140 - 160 slov a krátký text v rozsahu 60 – 70 slov. Délka trvání písemné práce 70 minut. U písemné práce lze použít překladový slovník. Pro písemnou práci ředitel školy stanoví jedno nebo více zadání, které se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání. Zadání práce je v českém jazyce.

Zadání vychází z forem probraných v průběhu 4letého studia a zahrnuje následující útvary:

- delší souvislý text tvoří článek, charakteristika, popis, vypravování, formální a neformální korespondence,
- krátký souvislý text tvoří formální a neformální korespondence, zpráva, oznámení, instrukce/návod.

Písemnou práci konají žáci daného oboru ve stejný den a čas.

- **Písemná práce z volitelného cizího jazyka**

Zadání tvoří delší souvislý text v rozsahu 140 - 160 slov a krátký text v rozsahu 60 – 70 slov. Délka trvání písemné práce 80 minut. U písemné práce lze použít překladový slovník. Pro písemnou práci ředitel školy stanoví jedno nebo více zadání, které se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání. Zadání práce je v českém jazyce.

Zadání vychází z forem probraných v průběhu 4letého studia a zahrnuje následující útvary:

- delší souvislý text tvoří článek, charakteristika, popis, vypravování, formální a neformální korespondence,
- krátký souvislý text tvoří formální a neformální korespondence, zpráva, oznámení, instrukce/návod.

Písemnou práci konají žáci daného oboru ve stejný den a čas.

- **Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z povinného a volitelného cizího jazyka**

Po zahájení zkoušky dostane žák zadání pro obě části písemné práce a školou určený záznamový arch. Zadání se nepíše na tabuli, každý žák je obdrží v tištěné podobě. Písemnou práci píše žák čitelně do záznamového archu. Žák nesmí použít jiný, než školou určený záznamový arch. Stránky záznamových archů musí být očíslovány (2 listy, 4 strany očíslované v pořadí 1-4). V případě potřeby si může od vyučujícího v učebně vyžádat další list (stránky 5-6). Vydání všech dalších listů se zaznamená do protokolu o průběhu písemné práce.



Koncept písemné práce si žák dělá na samostatný list, který není předmětem hodnocení.

Žák píše černě nebo modře píšící propisovací tužkou, která píše dostatečně silně a nezpůsobí propití textu na druhou stranu listu. Je zakázáno psát fixem, plnicím či „gumovacím“ perem. Při práci se záznamovým archem se nesmí používat bělicí korektory či pásky.

Žák píše čitelně. Nečitelný text nebude hodnocen.

V případě žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky jsou podmínky písemné práce upraveny dle doporučení školského poradenského zařízení.

Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek konání maturitní zkoušky, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku školského poradenského zařízení, zaznamená text v textovém editoru neumožňujícím automatické opravy a tezaurus. Psát může jen na počítači, který není připojený k internetu. Jednotlivé stránky textu písemné práce musí být očíslovány. Tisk písemné práce zajistí ředitelem pověřený technický asistent, který předá písemnou práci žáka vytištěnou a vlastnoručně podepsanou žákem vyučujícím konajícímu dohled v učebně.

Praktická zkouška z odborných předmětů – obor Cestovní ruch

Praktická zkouška se koná dle jednotného zadání, které vytvoří vyučující daného předmětu včetně bodového hodnocení pro daný zkušební termín. Na začátku praktické zkoušky probíhá 15 minut administrace.

Žák prokáže zvládnutí odborných předmětů cestovního ruchu (geografie, geografie cestovního ruchu, cestovní ruch, technika cestovního ruchu a praxe v cestovním ruchu). Zkouška se skládá ze tří částí – videotestu, projektu a ústní části.

- videotest – z předem zveřejněné fotogalerie 150 snímků z ČR a 150 snímků z Evropy a světa je náhodně vybráno 25 a 25 snímků. Studenti mají za úkol identifikovat destinaci na fotografii a krátce ji popsat. Délka videotestu je 2 x 30 minut = 60 minut.
- projekt – z předem náhodně vybraných dvou regionů v České republice, žáci vypracují návrh na 5 denní autokarový zájezd dle zadání. Délka zkoušky - 200 minut.

Způsob záznamu vytvářeného textu praktické maturitní zkoušky oboru Cestovní ruch

Žák zaznamená text v běžném textovém editoru.

V případě videotestu používá žák počítač, který není připojený k internetu.

V případě projektu používá žák počítač, který je připojený k internetu.

Hodnocení videotestů je zaznamenáno do protokolu pro každého žáka. Videotesty jsou následně zálohovány na CD a toto je pak součástí maturitní dokumentace. Při zpracovávání projektu je vyučujícím veden protokol o průběhu maturitní zkoušky, v němž je u každého žáka zaznamenáno číslo tématu, které si pro vypracování zvolil, doba, od kdy do kdy se z učebny vzdálil na hygienickou pauzu a čas uložení práce. Všechny práce jsou následně vytištěny a vyučujícím opraveny a stávají se součástí maturitní dokumentace.



Praktická zkouška z odborných předmětů – obor Hotelnictví

Je realizována formou slavnostní společenské akce, které se účastní všichni žáci z dané třídy. Každý žák si vylosuje svou pracovní pozici: vedoucí provozu, účetní, vedoucí obsluhy, obsluhující, nápojář, barman, barista, sommeliér, šéfkuchař a zástupce šéfkuchaře. Na přípravě a realizaci slavnostní akce žáci pracují v týmu.

Pět pracovních dnů před termínem konání praktické maturitní zkoušky odevzdá každý žák písemnou přípravu pro svou pracovní pozici, která je součástí hodnocení praktické zkoušky z odborných předmětů.

Vzor, strukturu a formální úpravu písemné přípravy pro pracovní pozici obdrží žák s dostatečným předstihem před konáním praktické maturitní zkoušky.

Po vykonání praktické části maturitní zkoušky každý žák absolvuje ústní část profilové maturitní zkoušky před maturitní komisí. Pro ústní část praktické zkoušky ředitel stanoví 20 témat.

Délka trvání praktické maturitní zkoušky – 420 minut. Délka přípravy k ústní části – 15 minut, délka zkoušky – 15 minut.

Hodnocení praktické části PMZ je zaznamenáno do hodnotícího listu pro každého žáka. Hodnocení praktické maturitní zkoušky se podílí 60% na celkové známce z PMZ. Ústní část praktické maturitní zkoušky se podílí 40% na celkové známce z PMZ. Hodnotící listy se stávají součástí maturitní dokumentace. Celková známka z praktické maturitní zkoušky se zaznamenává do protokolu o praktické maturitní zkoušce z odborných předmětů a stává se součástí maturitní dokumentace.

Opuštění učebny v době konání praktické zkoušky a písemné práce profilové části maturitní zkoušky

Opuštění učebny během konání písemné práce z cizího jazyka a z českého jazyka

Pokud žák bude chtít opustit učebnu před koncem časového limitu, vrátí učiteli svou zkušební dokumentaci a odejde. Do učebny se pak už nesmí vrátit. Čas jeho odchodu bude zaznamenán vyučujícím konajícím dohled do protokolu o průběhu písemné práce maturitní zkoušky jako čas ukončení písemné práce žáka.

Opuštění učebny během konání praktické zkoušky z odborných předmětů – obor Cestovní ruch

V průběhu praktické zkoušky části projekt může žák opustit učebnu na nezbytně nutnou dobu (WC). Dohled v učebně zaznamená čas odchodu a příchodu žáka do protokolu vedeného k praktické zkoušce v konkrétní učebně. Pokud se žák již nevrátí do doby trvání praktické zkoušky, ukončil tím maturitní praktickou zkoušku a čas odchodu z učebny bude zaznamenán jako čas ukončení praktické zkoušky. Čas strávený mimo učebnu je součástí stanoveného časového limitu zkoušky.

Výjimkou pro opuštění učebny u písemné práce z českého a anglického jazyka a praktické zkoušky z odborných předmětů oboru Cestovní ruch mohou být vážné zdravotní důvody, které budou řešeny individuálně zkušební maturitní komisí na základě informací, které jí poskytne přítomný vyučující



konající dohled. Žák, který opustil učebnu z důvodu uznané vážné zdravotní indispozice a nechce, aby mu byl záznamový arch vyhodnocen, se může do 3 pracovních dnů omluvit řediteli školy, který rozhodne, zda jeho omluvu uzná, či nikoliv.

Podmínky a průběh profilové části maturitních zkoušek konaných formou ústní zkoušky

Všichni žáci se dostaví k ústní maturitní zkoušce nejpozději 15 minut před společným zahájením. Pro žáky je vyčleněna přípravná místnost, kde tráví čas mezi jednotlivými ústními zkouškami a čekají zde na vyhodnocení zkoušek.

Ke zkoušce se na vyzvání dostaví do určené zkušební místnosti s platným průkazem totožnosti, který předloží předsedovi zkušební maturitní komise. Ústní zkoušky profilové části jsou veřejné s výjimkou jednání zkušební maturitní komise. Veřejnost musí dodržovat při vstupu do zkušební místnosti hygienická opatření, epidemiologická nařízení a zdržovat se jakýchkoliv rušivých projevů a zásahů do průběhu maturitní zkoušky.

Žáci s doporučením školského poradenského zařízení k uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky

Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění a dle Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydaného školským poradenským zařízením, které žák odevzdává spolu s přihláškou a které je platné 2 roky od data vydání. Škola zajistí uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky v souladu s přílohou č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. v platném znění.

Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky, s úpravami podmínek a způsobem konání zkoušek nejpozději 1 měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky, tedy do 1. 3. 2026.

V Opavě dne: 9. 2. 2026

Mgr. Martin Ruský, v. r.
ředitel školy