



Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace
se sídlem 746 01 Opava, Tyršova 867/34

PROVOZNÍ ŘÁD

Domova mládeže SŠHS a VOŠ, Opava, příspěvkové organizace
školní rok 2025/2026

Vypracoval/a:	Mgr. Michal Petro
Datum vystavení:	1.3.2026
Schválil:	Mgr. Martin Ruský, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.3.2026

Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách. Činnost a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

I. Základní údaje o zařízení

Název:	Domov mládeže při Střední škole hotelnictví a služeb a VOŠ p.o., Opava
Adresa:	Alšova 24-28, 746 01 Opava
IČ:	72547651
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Ředitel :	Mgr. Martin Ruský
Statutární zástupce:	Mgr. Milan Šmíd
Vedoucí vychovatel:	Mgr. Michal Petro
Počet výchovných skupin:	4
Telefon:	553 625608, 602 651718
E-mail:	petro@sshsopava.cz , skola@sshsopava.cz

II. Popis zařízení

Typ zařízení:	domov mládeže
Kapacita domova mládeže:	110 lůžek
Provoz zařízení:	po dobu školního roku a pracovního týdne
Podmínky pro ubytování:	jednolůžkový, dvoulůžkový a třílůžkový pokoje
Vybavení:	součástí lůžka je prostor na uložení lůžkovin, noční stůlek, místní osvětlení lůžka, police na knihy a osobní věci
Ošetřovna, izolace:	pro oddělené umístění ubytovaného žáka v případě náhlého onemocnění slouží izolační místnost č. 215
Součástí domova mládeže jsou klubovny, studovna, posilovna, společenské místnosti, čajové kuchyňky v každém patře DM, prostory pro žehlení, sušení oděvů, botníky k uložení bot na všech pokojích.	



Požadavky na hygienická zařízení:

sprchy a záchody jsou součástí každého pokoje
(ubytování hotelového typu)

Využití zařízení pro jiné aktivity:

ubytování hostů v průběhu roku a během víkendů

III. Režimové požadavky

Režim dne:

Strukturuje každodenní činnosti, zájmové aktivity, přípravu do školy, práci i volný čas a tvoří tak běžný denní rytmus v DM. Umožňuje reagovat na neplánované situace a zohlednit nerovnosti ovlivňující příležitosti, individuální vzdělávací potřeby, vývojové, věkové, fyzické a psychické zvláštnosti žáků v období adolescence (15 – 19 let), zahrnuje současně podmínky veškerých pohybových aktivit a činností.

Týdenní plán aktivit:

Vychází z měsíčního plánu činností výchovných skupin. Pomáhá žákům jednak v časové orientaci, jeho prostřednictvím si ubytovaný žák může vybírat z předložené nabídky aktivit podle zájmu a zvolit si tak své vlastní tempo v režimu dne.

Způsob převzetí žáka do zařízení:

Příjezd:

Neděle nejpozději do 21.30 hodin - příjezd do DM dle dostupnosti spojů, předpokládaný příchod je půl hodiny po příjezdu prostředkem hromadné dopravy. V průběhu školního roku přijíždějí ubytovaní do zařízení zpravidla v neděli večer do 21:00. Rodiče podávají informace o absenci žáka v DM.

Odjezd:

Pátek do 16.00 hodin - odjezdy z DM dle odjezdů spojů, kontrola potravin v chladničkách žáky, (veškeré po době použitelnosti likviduje). Od 15.30 do 16.00 probíhá fyzická kontrola všech prostor DM, kontrola elektrických spotřebičů. V 16.10 se DM uzamyká.

Režim dne:

6.30 - budíček, osobní hygiena, dohled nad ranním vstáváním žáků, předání aktuální informací dne

6.30 až 7.40 - úklid pokojů, příprava do školy, odchody na snídani, příp. nahlášení odchodů k lékaři odjezdů domů apod., žáci odcházejí na snídani, do školy

6.00 až 8.00 - výdej snídaní a přesnídávek ve školní jídelně DM

do 7.45 - odchody do školy

Změny je ubytovaný povinen nahlásit přítomnému vychovateli (pozdější výuka, odchody k lékaři, odjezdy domů apod.). Dopoledne je přístup žáků do domova mládeže a pobyt v něm umožněn jen s vědomím vychovatele DM. O přítomnosti žáka v DM je informován zákonný zástupce. V případě nevolnosti a odchodu ze školy třídní učitel nebo sekretářka školy podává zprávu do DM o příchodu žáka. V tuto dobu probíhá v DM úklid a jeho údržba, v případě potřeby dohled a péče o nemocného žáka.

12.30 až 14.30 - výdej obědů ve školní jídelně DM, příchod žáků do DM po vyučování (žáci si každý příchod a odchod z DM čipují u vstupních dveří).

od 15.00 - osobní volno žáků (čas určený k vlastním individuálním aktivitám žáka dle jeho potřeb a zájmů), služby žáků pro kolektiv - péče o životní prostředí a okolí DM, třídění odpadů apod.), skupinové aktivity z týdenní nabídky činností, odpolední příprava do školy, volný čas žáků, nabídka volnočasových aktivit.

17.45 až 18.30 - výdej večeří a druhých večeří

18.30 až 21.30 - evidence ubytovaných žáků po ukončení osobního volna, vlastní příprava na výuku, samostudium, zajištění podmínek pro studium

18.30 až 21.30 - zájmové a individuální činnosti dle potřeb a zájmů žáků (k využití společenské prostory v DM - klubovny, studovna, posilovna, místnost s infrasaunou apod.), hra na hudební nástroje, rozhovory s žáky...

20.30 až 21.30 – večerní prezence ubytovaných žáků v DM. Žáci musí být přiměřeně oblečení na pokojích, vychovatel kontroluje přítomnost žáků v DM.





21.30 až 22.00 - osobní hygiena, příprava na večeřku

22.00 – večeřka.

22.00 až 06.00 - dohled nad žáky zajišťuje noční služba – asistent pedagoga.

Vycházky a osobní volno:

- žáci I. ročníků do 21.00 hodin
- žáci II. ročníků do 21.00 hodin
- žáci III. ročníků do 21.30 hodin
- žáci IV. ročníků do 21.30 hodin
- studenti VOŠ do 22.00 hodin

Vycházky povoluje skupinový vychovatel, prodloužené osobní volno povoluje pouze vedoucí vychovatel nebo hlavní služba vychovatele.

Režim stravování včetně pitného režimu

Rozsah poskytovaných služeb: ubytovaní žáci mají možnost odebírat snídani s přesnídávkou, oběd, svačinu a večeři s druhou večeří.

Podmínky pro stravování: celodenní strava (viz. výše) je žákům poskytována ve školní jídelně DM. Obědy si žáci mohou vyzvednout ve školní výdejně Vesna. Žáci dodržují provozní řády obou stravovacích zařízení.

Doba výdeje stravy:

- Snídaně s přesnídávkou: 06.00 – 08.00 hod.
- Oběd: 12.30 – 14.30 hod.
- Svačina: 16.00 – 16.30 hod.
- Večeře s druhou večeří: 17.45 – 18.30 hod.
- Pátek - večeře formou balíčku na cestu u snídaně

Cena stravy:

snídaně	Kč	20,--
přesnídávka	Kč	20,--
oběd	Kč	45,--
svačina	Kč	19,--
večeře	Kč	30,--
večeře II.	Kč	16,--
CELKEM	Kč	150,--

Pitný režim:

Pitný režim je žákům zajišťován při výdeji každé stravy ve školní výdejně. V domově mládeže jsou žákům k dispozici chladničky pro uchování studených nápojů, mikrovlnné trouby a rychlovarné konvice pro přípravu teplých nápojů.

IV. Další požadavky

Vnitřní řád domova mládeže – je součástí (přílohou) provozního řádu DM.

Kritéria pro přijímání k ubytování – směrnice k umístování žáků.

Evidence a registrace úrazů – kniha úrazů vedena na vychovatelně 111.

Traumatologický plán – vychovatelně 111.

Lékárnička první pomoci – pravidelně kontrolována a doplňována, nachází se ve vychovatelně 111.

Poplatky za ubytování v DM - Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže.

V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu





Teplota vzduchu

Pobytové místnosti (společenské místnosti, studovna, pokoje a další místnosti určené k činnosti a odpočinku): $22^{\circ} \pm 2^{\circ}\text{C}$, rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než 3°C ; proti pronikání slunečního záření okny místnosti je zajištěna možnost regulace žaluziemi (tato hodnota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek).

Jídelny, haly, ložnice a další místnosti pro krátkodobou činnost: teplota nesmí klesnout pod 18°C .

Sprchy 24°C

Umyvárny 24°C

Záchody 18°C

Kontrola teploty vzduchu: v pobytových místnostech nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit teplotu s přesností $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$.

Zastavení provozu školy: při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Větrání

Způsob: větrání je zajišťováno. Prostory zařízení určené k pobytu žáků jsou přirozeně větratelné. Sociální zařízení, kde není možné větrat přirozeně, jsou odvětrány pomocí ventilátorů.

Režim větrání (v ložnicích, v denních místnostech, za nepříznivých meteorologických podmínek): ranní větrání, během dne možné mikro větrání, večerní větrání.

Osvětlení

Denní osvětlení: v prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter, je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalou činnost se považuje činnost v délce 4 a více hodin.

Směr osvětlení: vyžaduje se převažující směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.

Koeficient denní osvětlenosti v %: 0,5 – 2,0 podle charakteru činnosti.

Orientační ukazatel denního osvětlení : Výpočtem - poměr plochy podlahy k ploše zasklení oken.

Stínící prvky před okny: žaluzie.

Sdružené osvětlení: záměrně při nedostatečném denním osvětlení (současné denní osvětlení a doplňující umělé osvětlení během dne).

Zajištění v odůvodněných případech: pro zlepšení podmínek denního osvětlení, pro žáky se zrakovým postižením nutno zajistit speciální osvětlení vzhledem ke specifickým potřebám žáků.

Podmínky: druh doplňujícího osvětlení (zářivky), umístění zářivek vzhledem k okenním otvorům (rovnoběžně). Při stanovení hodnot sdruženého osvětlení se vychází z hodnot stávajícího denního osvětlení.

Osvětlení lůžka v ložnicích: u každého lůžka je umístěna nástěnná lampička.

Rovnoměrnost osvětlení

Denní boční osvětlení: s trvalým pobytem dětí a žáků nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

Umělé osvětlení: v prostorách s trvalou činností žáků nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

Ochrana před oslněním: žaluzie pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.

Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.

Barevná úprava.

Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu) Doplňující umělé světlo při sdruženém osvětlení: musí zajistit vyhovující rozložení jasů





všech ploch, v prostorách s bočním denním osvětlením se musí umožnit regulace doplňujícího umělého osvětlení postupným zapínáním svítidel umístěných rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

Obrazovky:

Umístění v prostorech s obrazovkami musí být zajištěny podmínky zrakové pohody a vyloučeno oslnění. Poloha obrazovek k osvětlovacím otvorům i svítidlům i jejich účelným cloněním se musí zamezit jednak přímému oslnění těmito plochami s velkým jasem, jednak oslněním jejich odrazem na obrazovkách, například použitím obrazovek s omezenou odrazností světla.

Vzdálenost očí od obrazovky musí být minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí; optimální vzdálenost je 60 cm.

Úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly než pozorování obrazovek nesmí být tak velká, aby snižovala kontrast na obrazovkách; v běžných případech je vyhovující osvětlenost 200 - 300 lx.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla: výměna ložního prádla se provádí jednou za dva týdny, nebo v případě potřeby ihned.

Praní prádla: praní prádla zajišťuje smluvní zařízení – Clean up s.r.o., Plynářská 628, 753 01 Hranice, IČ: 29454930, tel: +420 581 604 520, info@mycleanup.cz.

Praní prádla je v řádné kvalitě. Prádelnou je deklarováno zabraňování přenosu infekčních onemocnění, provoz a kvalita prádelny negativně neovlivňuje provoz školského ubytovacího zařízení.

Manipulace s prádlem a skladování prádla: použité ložní prádlo se nesmí třídít v ubytovací části DM. Použité ložní prádlo je tříděno v odděleném prostoru v suterénu budovy DM mimo dosah ubytovaných žáků. Použité ložní prádlo se ukládá do obalů na jedno použití, skladuje se ve vyčleněném prostoru v suterénu DM a následující den je expedováno do prádelny. Obaly zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem je důsledně zajišťováno oddělení prádla čistého od prádla použitého.

Čisté lůžkoviny se skladují v samostatném skladu prádla a v čistě uzavíratelné skříni. Čisté prádlo je rovněž při přepravě chráněno před znečištěním druhotnou kontaminací. Čisté prádlo je z prádelny dopravováno v igelitových foliích.

VII. Zásobování pitnou vodou

Zdroj: městský veřejný vodovod

Domov mládeže je zásobován pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem, zejm. s ohledem na vyhlášku č. 252/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Kapacitní hlediska: Nejméně 200 l vody na den na 1 ubytovaného.

VIII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- setřetí navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků.
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech.

Týdenní, celkový:

jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, vyčištění koberců vysavačem, okenních parapetů, minimálně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor DM. Jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned. Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace



Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, které umožňují snadnou sanitaci. Odpad je pravidelně vyvážen firmou TS Opava.

IX. Jiné

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Přílohy: Vnitřní řád domova mládeže

Vypracoval dne 1. 3. 2026

Mgr. Michal Petro (ved. vychovatel)

Mgr. Martin Ruský
ředitel školy



