Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace,
se sídlem Tyršova 867/34, 746 01 Opava

ŠKOLNÍ ŘÁD
střední školy

Vypracoval/a:	Mgr. Martin Ruský, Mgr. Milan Šmíd
Datum vystavení:	29. 8. 2026
Schválil:	Mgr. Martin Ruský, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Článek 1.
Všeobecná ustanovení

1. Školní řád Střední školy hotelnictví a služeb a Vyšší odborné školy, Opava, příspěvkové organizace (dále jen škola) je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje:
   práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a žáků školy v oblasti chování, docházky, zacházení s majetkem školy, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, pravidla ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí, plnění pravidel vnitřního režimu školy ve škole v době teoretického i praktického vyučování.
3. Školní řád respektuje:
   - zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
   - nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
   - vyhlášku č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů,
   - vyhlášku č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů,
   - vyhlášku č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů,
   - vyhlášku č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
   - vyhlášku č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
   - vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování studia ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů,
   - vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2.
Práva žáků školy

1. Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je respektována Úmluva práv dítěte.
2. Žák má právo:
   - na vzdělávání a školské služby,
   - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
   - vznášet dotazy týkající se učiva, může požádat vyučujícího o konzultaci a o pomoc i mimo vyučovací hodinu,
   - požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy,
   - požadovat po vyučujícím vysvětlení probraného učiva v případě, že se nezúčastnil teoretické výuky nebo praktického vyučování z důvodu nemoci,
   - být na počátku výuky poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu, dozvědět se od vyučujícího zdůvodnění své klasifikace a své průběžné hodnocení, znát hodnocení svých prací a výkonů, vidět opravené písemné práce a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia,
   - na informace a poradenskou činnost školy, základní informace o škole a předpisech, jimiž se škola řídí,
   - být ochráněn před všemi formami násilí, sociálně patologickými jevy a diskriminací,
   - využívat zdarma podle stanovených pravidel veškerá zařízení a techniku školy k výuce nebo k účelům, ke kterým jsou určeny,
   - účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování,
   - stravovat se ve školní jídelně Alšova, výdejně Vesna, školní jídelně Matiční dům, v době praktického vyučování a odborného výcviku v jídelně střediska praktického vyučování nebo smluvního partnera školy,
   - vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní volen a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
   - volit a být volen do školské rady,
   - využívat školní knihovnu k zapůjčení studijní literatury,
   - na distanční vzdělávání v době důsledku krizových nebo mimořádných opatření vydaných příslušným nadřízeným orgánem.
3. Žák má dále právo požádat o přestup na jinou školu, změnu oboru studia, prodloužení klasifikace, přerušení studia, opakování ročníku, uvolnění z výuky některých předmětů, ukončení školní docházky, to vše při splnění podmínek uvedených v § 66, 67, 68, 69 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3.
Povinnosti žáků školy

1. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem, s nimiž je na začátku školního roku prokazatelně seznámen prostřednictvím třídního učitele.
2. Žáci se účastní všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky a třídnických hodin, dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek a plní další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání. Žáci v době vyučování a o přestávkách respektují pokyny pracovníků

školy a řídí se jimi, nenarušují průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy.

3. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, pedagogickým dozorem, učitelem odborného výcviku, vyučujícím, výchovným poradcem). Všechny projevy šikany (kyberšikany), diskriminace, nepřátelství a násilí jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Žáci se k sobě chovají v souladu s pravidly slušného chování. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům či zaměstnancům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu, jehož postihy se řídí § 31 odst. 2 školského zákona. Pokud se jedná o protiprávní jednání, škola spolupracuje s Policií ČR.
4. Žáci jsou povinni:
   - předcházet ztrátám a škodám na majetku, v případě, že k takové události dojde, je žák povinen tuto událost hlásit ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Nalezená věc, pokud nemůže být ihned odevzdána majiteli, je předána na sekretariát školy. Žáci odpovídají škole za škodu, kterou jí způsobili záměrně nebo z nedbalosti při teoretickém nebo praktickém vyučování a na pracovištích odborného výcviku nebo v přímé souvislosti s nimi. Pokud ke škodě došlo při akcích pořádaných školou mimo vyučování ve školském nebo jiném zařízení nebo v přímé souvislosti s nimi, odpovídají žáci za škodu tomuto zařízení.
   - šetřit školní zařízení, chránit ho před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami,
   - být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraveni a oblečeni, oblečení odpovídá celkové přípravě na povolání a profilu absolventa. Pracovní oděv, pracovní obuv, cvičební úbor a další pomůcky udržují žáci v řádném, čistém a použitelném stavu. Požadavky na předepsané oblečení do praktického vyučování sdělí učitel na začátku školního roku.
   - neprodleně hlásit třídnímu učiteli změnu zdravotní způsobilosti nebo změnu zdravotního stavu, jakož i ostatní důležité údaje - změnu stavu, bydliště, zdravotní pojišťovny apod.,
   - v době praktického vyučování u smluvního partnera školy může detekci na návykovou látku v případě důvodného podezření učinit příslušný zaměstnavatel,
   - vyzvednout si prostřednictvím třídního učitele přístupové kódy do systému Bakaláři, kde jsou informace o prospěchu žáka,
   - v běžných podmínkách výuky komunikovat se školou prostřednictvím systému Bakaláři,
   - pokud škola v důsledku krizových nebo mimořádných opatření vydaných příslušným nadřízeným orgánem, poskytuje v souladu s platnou legislativou vzdělávání distančním způsobem, je žák povinen se distančního vzdělávání účastnit,
   - předložit ke schválení škole revizní zprávu, pokud chtějí během vyučování používat své vlastní elektronické zařízení (např. PC, tablet, mobilní telefon, notebook). Žák má povoleno si dobíjet své el. zařízení pouze z vlastní „power banky“.
   - žáci OMJ (odlišně mateřským jazykem) mohou používat v elektronické podobě stažený překladový slovník.

5. Žákům je zakázáno:
   - nosit, distribuovat, užívat návykové a psychotropní látky včetně kouření v areálu školy a na akcích pořádaných školou a přicházet do školy a na akce školou pořádané pod jejich vlivem; porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako závažné zaviněné porušení povinností vymezené Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a může být potrestáno až vyloučením ze školy,

- v případě důvodného podezření, že je žák v době vyučování pod vlivem návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky, ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování), může zaměstnanec školy zavolat k detekci pracovníka určeného zvláštním právním předpisem (policie), v případě, že je ohrožen na zdraví či životě, volá rychlou zdravotnickou pomoc,
- přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně, živá zvířata, pyrotechniku, vlastní elektrické spotřebiče apod.),
- poškozovat dobré jméno školy, v případě porušení bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- opisovat, napovídat a podvádět při písemném i ústním zkoušení.
- používat při vyučování (na akcích pořádaných školou) mobilní telefony a jakákoliv nahrávací a přehrávací elektronická zařízení bez souhlasu vyučujícího. Mobilní telefony musí být v režimu, aby nenarušovaly průběh výuky. Jejich nošení do školy je na vlastní zodpovědnost. V případě narušování výuky používáním mobilního telefonu, vyzve vyučující žáka, aby odložil mobil na určené místo ve třídě, na konci hodiny si jej žák vezme zpět. Tento pokyn platí pro žáky maturitních oborů Hotelnictví a Cestovní ruch.
- používat mobilní telefon v teoretické výuce v době vyučovací hodiny. Na začátku vyučovací hodiny odkládají žáci mobilní telefony do skříňky umístěné v učebně, na konci hodiny si telefony berou zpět. Mobilní telefon mohou používat žáci v hodině na pokyn učitele pouze za účelem výuky. V hodinách tělesné výchovy mají žáci telefony odloženy v uzamčené šatně. V případě použití telefonu ve vyučovací hodině, bez souhlasu vyučujícího následuje udělení kázeňského opatření. V době odborného výcviku používají žáci mobilní telefon v souladu s příslušným Provozním řádem střediska.
  Tento pokyn platí pro žáky učebních oborů a oboru Podnikání.
- používat ve výuce elektronické přístroje, s výjimkou žáků, kteří obdrželi příslušné potvrzení z poradenského zařízení nebo poradenského pracoviště školy a pokud je používána jako vzdělávací pomůcka (se souhlasem učitele a za stanovených podmínek).
- připojovat v prostorách školy do elektrické sítě jakákoliv elektrická zařízení, zejména notebooky, mobilní telefony apod. Připojení (nabíjení) elektrických zařízení může povolit vyučující, pokud byla řádně zrevidována bezpečnostním technikem.
- přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí). Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost.
- nosit v hodinách praktického vyučování doplňky, které jsou v rozporu s hygienickými pravidly.

6. Na domově mládeže se žáci řídí „Řádem domova mládeže", ve školní jídelně „Řádem školní jídelny", na střediscích praktického vyučování příslušným řádem střediska.

Článek 4.
Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků školy

1. Zákonní zástupci žáka mají právo:
   - být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka během školního roku. V případě zletilých žáků mají toto právo také i rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žáků plní vyživovací povinnost.
   - volit a být voleni do Školské rady, pracovat ve Sdružení rodičů a přátel školy, účastnit se mimoškolní činnosti školy,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy podle školního vzdělávacího programu,
- využít potvrzení o studiu žáka,
- využívat informací o škole z webových stránek školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel Školního řádu,
- informovat se o absenci a klasifikaci svých dětí pod přiděleným číselným kódem ve školním systému Bakaláři,
- zákonní zástupci se mohou v případě potřeby obrátit na školního psychologa a využít jeho služeb.

2. Zákonní zástupce žáka jsou povinni:
   - Poskytovat aktuální škole informace podle § 28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které se stávají součástí školní matriky (zejména osobní údaje),
   - zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   - vyzvednout si ve škole přidělené přístupové kódy do systému BAKALÁŘI, kde jsou podstatné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
   - dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka ve škole a řídit se přitom ustanoveními školního řádu,
   - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
   - při změně zdravotního stavu žáka během vyučování nebo při úrazu vyzvednout žáka na výzvu třídního učitele, zástupce školy či jiného pedagogického pracovníka ze školy a doprovodit ho k lékaři,
   - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávaní a chování žáka, dojednávat si schůzky s pedagogickými pracovníky tak, aby nenarušovali svými návštěvami vyučovací proces.

Článek 5.
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáka se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou zasahovat do jejich soukromí, pokud to nebude mít souvislost s jejich výchovně vzdělávacím procesem.
3. Žáci dbají pokynů zaměstnanců školy při vyučování, o přestávkách, ve spolupracujících zařízeních, při školních akcích a požárním poplachu.
4. Všechny informace poskytované žáky nebo jejich zákonnými zástupci se řídí platnou legislativou na ochranu GDPR.
5. Žák i zákonný zástupce při jednání s pracovníkem či vedením školy dodržuje základní pravidla společenského chování.
6. Žáci mohou jednat s učiteli v době přestávek, třídnických hodin či jiném předem stanoveném termínu.
7. K jednání zákonného zástupce žáka s vedením školy jsou vyhrazeny úřední hodiny. Jiné termíny konzultací je možné sjednat individuálně. K pravidelným konzultačním termínům patří třídní schůzky.
8. Nemůže-li se žák nebo zákonný zástupce žáka dostavit k předem sjednanému jednání s vedením školy

nebo s ostatními zaměstnanci školy, je povinen se předem omluvit.

Článek 6.
Provoz a vnitřní režim školy

Příprava na vyučování

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn na nástěnkách školních budov, ve sborovně a na webových stránkách školy, rovněž se zde oznamují změny rozvrhu hodin a provozní změny.
2. V případě vyhlášení krizových nebo mimořádných opatření vydaných příslušným nadřízeným orgánem bude vytvořen prozatímní rozvrh výuky, který se bude zveřejňovat stejným způsobem jako stálý rozvrh hodin.
3. Žáci používají pro vstup do školy pouze vchody určené provozním řádem dané budovy, kde se výuka uskutečňuje.
4. Ve škole se žáci přezouvají do domácí obuvi, obuv a svrchní oděvy odkládají v šatnách nebo na místech tomu určených (skříňky), které zamknutím zabezpečí proti krádeži. Žáci nenechávají v šatnách cenné věci a peníze, v případě potřeby je dají do úschovy třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Žáci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí. Provoz v šatnách se řídí provozním řádem šaten.
5. Žáci jsou povinni přicházet do výuky včas, dle rozvrhu hodin.
6. Dojíždějící žáci volí takový spoj, aby nepřicházeli do vyučování pozdě. Zpozdí-li se dopravní prostředek, žáci doloží potvrzení o zpoždění, což je považováno za řádnou omluvu.
7. Žáci si nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a materiál potřebný pro školní činnosti. Žáci, kteří zapomněli školní potřebu, domácí úkol nebo se nemohli připravit na výuku, se na začátku vyučovací hodiny omluví vyučujícímu.
8. Přecházejí-li žáci do jiné učebny, vezmou si všechny věci, aby předešli jejich zcizení. Provoz v odborných učebnách se řídí příslušným provozním řádem učebny.
9. Před zahájením výuky tělesné výchovy si žáci odkládají cenné věci na místo určené vyučujícím. Provoz v tělocvičnách se řídí příslušným provozním řádem tělocvičny.

Nepřítomnost žáků ve vyučování

1. Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dané rozvrhem hodin. Ředitel školy může ve výjimečných případech na písemnou žádost zletilého žáka, zákonného zástupce žáka povolit pozdní příchod do první vyučovací hodiny nebo dřívější odchod z poslední hodiny, a to z důvodů dopravního spojení. Žáci mají povinnost si doplnit chybějící učivo.
2. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování je nutné do tří kalendářních dnů informovat telefonicky nebo písemně (z dohodnuté mailové adresy) třídního učitele, popř. učitele odborného výcviku o důvodech nepřítomnosti. Omluvu sdělí zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák. Po návratu do školy je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku. Pro omlouvání absence slouží omluvný list. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost nezletilého žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka. Po dohodě třídního učitele s rodiči žáků je možné omlouvat absenci prostřednictvím školního systému Bakaláři, přičemž platí stejné zásady pro omlouvání žáka ve výuce jako v omluvném listu. V odůvodněných případech může škola jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů požadovat předložení lékařského potvrzení. Tomuto požadavku předchází vždy jednání se zákonným zástupcem / zletilým žákem. U zletilých žáků současně

rodičem žáka nebo lékařem a zletilým žákem. Výjimku tvoří pouze sirotci, žáci, kteří doloží, že se živí sami nebo sami bydlí. V případě ústavní péče podpisem oprávněné osoby. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Pravidla omlouvání ubytovaných žáků stanoví Vnitřní řád domova mládeže.

3. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem.
5. Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje na jeden den třídní učitel. Na dva a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka. Žádost o uvolnění s konkrétním důvodem se podává třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží ji k rozhodnutí řediteli školy.
6. Neomluví-li žák svou nepřítomnost neprodleně, nejpozději však do 2 kalendářních dnů po nástupu do školy nebo nebyly-li písemné důvody nepřítomnosti uznány, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené, pokud nebyly důvody nepřítomnosti žáka sděleny zákonným zástupcem v předstihu třídnímu učiteli. V případě pozdního omlouvání absence se jedná o závažné provinění proti školnímu řádu, za které je možno žáka podmíněně vyloučit, popřípadě i vyloučit ze studia.
7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Pokud je žák nucen opustit školu v době vyučování, je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli, případně jeho zástupci nebo vedení školy, ti kontaktují zákonného zástupce žáka.
9. Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Pokud se žák neúčastní žádným způsobem distanční výuky a není řádně omluven, kontaktuje vyučující žáka. Pokud žák na výzvu nereaguje, kontaktuje učitel zákonného zástupce žáka.

<u>Průběh teoretické výuky</u>

1. Teoretické vyučování v budově Tyršova 34 začíná v 8:00 hod., v budově Husova 6 v 8:05 hod., vyučovací hodina trvá 45 minut. V některých případech může vyučování začít nultou hodinou v 7:10 hod. resp. v 7:15 hod. Začátek a konec hodiny signalizuje zvonění.

Tyršova 34			
Přestávky	Časy přestávek		Délka přestávek
0.	07:55	08:00 hod.	5 min.
1.	08:45	08:55 hod.	10 min.
2.	**09:40**	**10:00 hod.**	**velká přestávka - 20 min**.
3.	10:45	10:55 hod.	10 min.
4.	11:40	11:50 hod.	10 min.
5.	12:35	12:45 hod.	10 min.

6.	13:30	13:40 hod.	10 min.
7.	14:25	14:30 hod.	5 min.
8.	15:15	15:20 hod.	5 min.
Husova 6			
Přestávky	Časy přestávek		Délka přestávek
0.	08:00	08:05 hod.	5 min.
1.	08:50	08:55 hod.	5 min.
2.	09:40	09:50 hod.	10 min.
3.	**10:35**	**10:55 hod.**	**velká přestávka - 20 min.**
4.	11:40	11:50 hod.	10 min.
5.	12:35	12:45 hod.	10 min.
6.	13:30	13:35 hod.	5 min.
7.	14:20	14:25 hod.	5 min.
8.	15:10	15:15 hod.	5 min.

2. Zájmová činnost žáků se rozvíjí v kroužcích kulturního, sportovního a odborného zaměření, které se ustanovují na začátku školního roku.
3. Při vstupu pedagogického pracovníka do třídy žáci zdraví povstáním v lavicích. Při odchodu opět zdraví povstáním. Vyučovací hodina končí odchodem vyučujícího ze třídy, ne zvoněním.
4. Přestávky slouží k odpočinku po vyučovací hodině a k přípravě na následující hodinu. O přestávkách ve třídách a na chodbách se žáci chovají klidně a ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti, neopouštějí budovu školy a respektují pokyny pedagogického dozoru.
5. Během vyučování jsou zakázány jakékoliv návštěvy žáků s výjimkou rodičů a zákonných zástupců.
6. K vyřizování potřebných věcí prostřednictvím sekretariátu školy využívají žáci stanovených úředních hodin. Potvrzení průkazek na slevu jízdného, rodinných přídavků apod. se provádí najednou za celou třídu. Potvrzení, u kterého musí být vyjádření třídního učitele, žáci projednají nejdříve s ním a pak teprve na příslušných sekretariátech školy.
7. Třídní učitel stanoví z řad žáků zpravidla na období jednoho týdne službu. Tato služba plní následující povinnosti:
   - dbá na přípravu učebny na vyučování, po vyučování zajistí úklid třídy,
   - přináší pomůcky do výuky dle pokynů vyučujících,
   - hlásí nepřítomné žáky,
   - dbá o úsporné využívání elektrické energie a regulaci tepla.
8. Po skončení vyučování si žáci uklidí své místo a třídu, veškeré odpadky odhazují žáci do odpadkových košů, třídí odpad.

Článek 7.
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Všeobecná ustanovení

1. Škola zajistí prokazatelným způsobem proškolení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Ve třídách, odborných učebnách, na školním hřišti, v tělocvičnách a střediscích praktického vyučování se žáci řídí bezpečnostními předpisy a řády těchto učeben, předpisy požární ochrany a hygienickými předpisy, s nimiž je učitelé a učitelé odborného výcviku seznámili na počátku školního roku.

Žáci dbají o svou bezpečnost. Pro bezpečný přesun mezi budovami školy v průběhu výuky jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech silničního provozu, zejména přecházení vozovky po přechodech.

2. Škola zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření. Dále zajistí vhodné rozmístění lékárniček s potřebným vybavením a informuje o jejich umístění pracovníky školy.
3. Škola zajistí vykonávání dohledu nad žáky jak z hlediska bezpečnostního, tak i výchovného. Dozor je vykonáván podle rozvrhu dozorů, se kterým jsou příslušní pracovníci seznámeni a jsou povinni tento rozvrh dodržovat.
4. Na praktických cvičeních, praxi a odborném výcviku se žáci řídí pokyny vyučujících, dbají na ochranu svého zdraví i svých spolužáků. Žáci musí být řádně ustrojeni v pracovním oděvu a obuvi, které odpovídají bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě, že žák není na praxi či v odborném výcviku řádně ustrojen, posoudí vyučující, zda a za jakých podmínek se může žák praxe či odborného výcviku zúčastnit. Přestupek žáků bude kázeňsky potrestán.
5. Pro lyžařský výcvik, sportovní kurzy a odborné exkurze jsou zpracovány zvláštní bezpečnostní pokyny.

Úraz

1. Každý úraz nebo poranění, k němuž dojde během vyučování ve škole, praktickém vyučování, odborném výcviku nebo na akcích organizovaných školou, jsou žáci ihned povinni hlásit učiteli konajícímu dohled, učiteli odborného výcviku, třídnímu učiteli, případně nejblíže dosažitelnému zaměstnanci školy.
2. Při vzniku úrazu zajistí bezodkladně odpovědná osoba na příslušném pracovišti, kterému byl úraz nahlášen, zápis do knihy úrazů školy a zároveň vyhotoví záznam o úrazu, a to na předepsaném formuláři. Odpovědná osoba dále podá, bez zbytečného odkladu, informaci zákonnému zástupci žáka a informuje ředitele školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
3. Záznam o úrazu škola předá, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, České školní inspekci, jde-li:
   - o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole souvisle alespoň 2 dny,
   - o smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
   - úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest, nebo ztížení společenského uplatnění
4. Hlášení úrazu se řídí aktuální vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
5. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Článek 8.
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy. Musí chránit a šetřit majetek školy ve všech prostorách a nepoškozovat její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy. Žáci se rovněž pečlivě starají o zapůjčené učební materiály, omluvné listy, a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškozování. Pokud dojde ze strany žáka k porušení výše uvedeného způsobu zacházení s majetkem a vybavením školy, je povinností žáka uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady. V případě úmyslného poškození uhradí způsobenou škodu.

2. Žáci dodržují všechny hygienicko-epidemiologické předpisy a protipožární opatření, mají povinnost udržovat pořádek a čistotu v okolí svého místa, třídy i celé školy. Šetří elektrickou energií, vodou i toaletními potřebami ve škole.
3. Žákům je zakázáno nosit do školy a používat veškeré nebezpečné předměty, které by mohly způsobit požár či jinak poškodit zdraví lidí a majetek školy.
4. Pomůcky, učebnice a knihy zapůjčené školou žák vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu. V případě zničení, poškození nebo ztráty je žák povinen vypůjčenou věc po dohodě s pověřenou osobou adekvátně nahradit. Způsob a výši náhrady stanoví vedení školy.
5. Ztráty či odcizení majetku hlásí žák neprodleně vyučujícímu, v jehož hodině ztrátu žák zjistil, dále třídnímu učiteli, případně vedení školy.
6. Žák hlásí neprodleně všechny zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost spolužáků, vyučujících a ostatních zaměstnanců školy nebo poškodit majetek školy.

Článek 9.
Závěrečná ustanoveni

1. Tento školní řád vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2026.
2. Školní řád projednala pedagogická rada dne
3. Školní řád schválila školská rada střední školy dne 24. 6. 2026.
4. Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
5. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat jej všichni žáci školy, pracovníci školy a zákonní zástupci.
6. Školní řád je vydán jako organizační směrnice Střední školy hotelnictví a služeb a Vyšší odborné školy, Opava, příspěvkové organizace a slouží výhradně pro její potřebu.
7. Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
8. Dnem 31. 8. 2024 končí účinnost předchozího školního řádu Střední školy hotelnictví a služeb a Vyšší odborné školy, Opava, příspěvková organizace.
9. Školní řád je přístupný na webových stránkách školy www.sshsopava.cz a v písemné formě na sekretariátech školy a u třídních učitelů.

V Opavě dne 1. 9. 2026

Mgr. Martin Ruský, v. r.
ředitel škol